[별지 제2호 서식]

**교보생명 5층** □ **노블리에홀 안전관리 계획서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 행 사 명 |  | | | |
| 사용일자 | 년 월 일 ( 요일) | | 사용인원 | 명 |
| 사용시간 | 오전□ 오후□ 시 분 ~ 시 분 ( H) | | | |
| **안전 관리 점검 항목** | | **확 인** | | |
| 1. 행사 총괄자 및 안전 책임자를 지정  하였습니까? | | □ 총괄 책임자 :  □ 안전 책임자 : | | |
| 2. 행사에 필요한 추가장비가 있습니까? | | □ 음향 및 조명장비의 설치  □ 기타장비  □ 해당사항 없음  □ 작업원출입신청서 제출 및 작업시간의 확인 | | |
| 3. 시설물 이상유무는 확인 하였습니까? | | □ 무대장치(커튼, 현수막걸이 등)  □ 조명장치  □ 음향장비(유무선마이크, 스피커, 스탠드 등)  □ 영상장비(빔프로젝터)  □ 행사장비(교탁, 화이트보드, 책상 등) | | |
| 4. 금지사항에 대하여 확인 하였습니까? | | □ 흡연, 고성방가, 음주행위 및 오물투기 금지  □ 음주자, 전염병 보균자 출입금지  □ 위해 물질(신나, 주류 등) 반입금지  □ 승강기 이용 시 무리한 탑승 및 장난 금지 | | |
| 5. 기 타  가. 행사 중 시설물을 고의 또는 과실로 파손, 훼손 시 원상복구 또는 그에 상응하는  금전 배상을 하여야 하며, 제3자에게 발생한 인적, 물적 피해 및 사고에 대하여  행사 주관 업체가 일체의 손해배상과 민∙형사상의 책임을 부담합니다.  나. 위 사항을 확인하고 상기 조건에 의거 행사를 진행 할 것을 약정하며 이에 안전관리  계획서를 제출합니다.  20 . . .  신청기관 : (서명/직인) | | | | |